

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ д\с к\в № 15

Н.В. Евтушенко

«19» марта 2018г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом по основной деятельности
МАДОУ д\с к\в № 15 « Об утверждении
Порядка расследования и учета несчастных
случаев с воспитанниками во время
пребывания в МАДОУ д\с к\в № 15

от 19 марта 2018г. № 28

Заведующий МАДОУ д\с к\в № 15

Н.Л. Ажинова

«19» марта 2018г.



ПОРЯДОК

расследования и учета несчастных случаев

во время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад комбинированного вида № 15 г.Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организации, осуществляющей образовательную деятельность при проведении учебного процесса и мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», положения «О порядке расследования несчастных случаев, произошедших в учебных заведениях во время учебно-воспитательного процесса» от 28 декабря 2001 г. №1093/6284 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли: в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе перед началом и после окончания учебных

занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями; при проведении других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность; при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, , организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке; в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о произошедшем несчастном случае с обучающимся заведующего или лицо его замещающего (далее - руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

1.5. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель или лицо его замещающее отправляет сообщение в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель образовательной организации.

II. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися

2.1. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – заведующий, при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- организовать и обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку: составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия и описать место несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – заведующий, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение):

- в дежурную часть территориального органа МВД России по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи, и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, сообщить;

- в прокуратуру по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по месту, где произошел несчастный случай;

- учредителю;

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – заведующий обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. В целях расследования несчастных случаев заведующим должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – комиссия), в составе не менее трех человек. При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся. Комиссию возглавляет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность или его заместитель. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем, а состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя. Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай. Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

(* За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.)

3.4. О несчастных случаях с обучающимися, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю и в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.5. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися

4.1. Комиссия при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность. Объяснения оформляются в виде опросного листа по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся; составить акт о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – акт о несчастном случае с обучающимся), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссии учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе: получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также

устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися; составить акт о несчастном случае с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заведующий - руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.4. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации. Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Копии акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшему (его законному представителю);
- учредителю

4.7. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Акт о несчастном случае с обучающимся и акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляются на русском языке либо на русском языке и

государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрательных органов о квалификации указанных действий.

До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии по расследованию несчастного случая временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.10. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Акты о несчастном случае с обучающимися и акты расследования несчастных случаев с обучающимися вместе с материалами расследования хранятся в детском саду. Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя) с учетом пункта 3.8 настоящего порядка.

4.12. Руководители организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредитель, утвердившие составы комиссий, в соответствии с ТК РФ обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай.

4.13. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда».

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 15 января наступившего года направляют отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год учредителю.

5.2. Отчеты о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

VI. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении

- 6.1. Сообщение о несчастном случае.
- 6.2. Объяснительная записка учителя.
- 6.3. Приказ заведующего образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
- 6.4. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
- 6.5. Объяснительные записки очевидцев происшествия и пострадавшего (если это возможно).
- 6.6. Протокол опроса пострадавшего по форме
- 6.7. Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (форма 7).
- 6.8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
- 6.9. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.
- 6.10. Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая.
- 6.11. Разработка мероприятий по устранению причин несчастного случая.

VII. Заключительные положения

7.1. При изменении действующего законодательства настоящий Порядок подлежит пересмотру.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, должностные лица обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

Сообщение о несчастном случае

В

_____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail)
находящейся в ведении

_____, (наименование учредителя, в ведении которого находится организация)
«___» _____ 20__ года в _____ при проведении

_____ (время (местное))

_____ (учебное занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая)

___ и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай) произошел

_____. (групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/ несчастный случай со смертельным
исходом)

В результате несчастного случая пострадало _____ человек:

(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших), в т. ч. погибшего (погибших)
погибло _____ человек:

(фамилия, инициалы погибшего (погибших))
Полученные повреждения здоровья при несчастном случае:

(фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести
(при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

/ _____ /

/ _____ / (руководитель организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение передал

(фамилия, имя,
отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)

«___» _____ 20__ года в _____ . (время (местное))

Сообщение принял

(фамилия, имя,
отчество, занимаемая должность)

«___» _____ 20__ года в _____ . (время (местное))

Опросный лист

(пострадавшего при несчастном случае/ лица, непосредственно проводившего учебное занятие или
запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного случая/
должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(место составления)

«_____» _____ 20__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом комиссии)

(должность, фамилия, инициалы)

по расследованию несчастного случая с обучающимся приказом от «_____» _____

20__ г. № _____

или в _____

(реквизиты распорядительного акта, № _____, дата,
в помещении

(указать место проведения опроса)

произведен опрос

(пострадавшего при несчастном случае/ лица, непосредственно проводившего учебное занятие или
запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного случая/
должностного лица организации)

1) фамилия, имя, отчество (при

наличии) _____,

2) дата рождения _____,

3) место рождения*

4) место жительства и (или) регистрации*

_____, телефон*

5) место работы или учебы*

6) должность*

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе,

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители
пострадавшего и другие

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20__ г. с

(фамилия, инициалы, пострадавшего)
могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,

фиксируется информация от опрашиваемого лица, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(фамилия, инициалы опрашиваемого и его подпись (или подпись законного представителя), дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц,
участвовавших в опросе, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С опросным листом ознакомлен

(фамилия, инициалы опрашиваемого и его подпись

(или подпись законного
представителя), дата)

Опросный лист прочитан вслух :

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Опросный лист составлен:

(должность, фамилия, инициалы члена комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися,
проводившего опрос, подпись, дата)

(* заполняется при наличии)

Описание места несчастного случая

Место несчастного случая с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего (при наличии))

Заполнено _____ «__» _____ 20__ г.
(место заполнения)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин. Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мной, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися,

_____,
(подчеркнуть) (должность, фамилия, инициалы)
образованной _____,

_____,
(реквизиты распорядительного акта)
от «__» _____ 20__ г. № ___, находящейся в ведении

(наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре,

— другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего и другие)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменились или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и другое)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности:

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и другого)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви

_____. и других
средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры

*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась:

(фотографирование, видеосъемка, другое)

Прилагается:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка, другое)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц заявления

_____(поступили, не поступили).

(фамилии, инициалы) заявления

Содержание заявлений:

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места несчастного случая)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места несчастного случая)

С описанием места несчастного случая ознакомлены

_____.
(подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Описание зачитано вслух

_____. (подпись, фамилия,
инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания по содержанию

_____. (содержание замечаний
либо указание на их отсутствие)

Заполнено

_____.
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего осмотр, подпись, дата)
(* Заполняется при наличии)

Примечание: к описанию места несчастного случая прилагаются: схема места несчастного случая, фотоснимки, видеосъемка.

АКТ № _____
о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

1. Дата и время несчастного
случая _____.
(час, число, месяц, год несчастного случая)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай с обучающимся: _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность,
учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
3. Расследование несчастного случая проводилось комиссией в составе: председателя
комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество
_____, _____,
пол (мужской, женский), дата рождения _____, курс,
группа _____.
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай _____
_____.
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
_____.
7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места несчастного случая (при наличии), оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
- 8.1. Вид происшествия
_____.
- 8.2. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п

Наименование мероприятия

Срок исполнения :

Исполнитель _____

Отметка о выполнении

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии: _____

должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен «____» _____ 20__ года.

Примечание: при групповом несчастном случае с обучающимися акт о несчастном случае с обучающимися составляется на каждого пострадавшего.

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая

Расследование _____
(группового несчастного случая/ тяжелого несчастного случая/ несчастного случая со смертельным исходом)
с обучающимися (щимся), происшедшего « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
находящейся в ведении

(наименование учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ведении которого
находится организация, фамилия, инициалы руководителя организации)

проведено в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Расследование несчастного случая с обучающимся проводилось комиссией в составе:
Председателя комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____ пол (мужской, женский)
_____ дата рождения
_____ группа
_____.

**2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное
занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный
случай,**

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(
краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой

на описание места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(
наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий

и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные

требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая:

___ (фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность

___ за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Решение комиссии: несчастный случай

___ с образовательной деятельностью
(связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии _____

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20__ года.

1-ый экз. направлен в _____,

(кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____.

(кому: физическое
лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

3-ий экз. направлен в _____.

Примечание: 1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 настоящего Акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

В _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

адрес

наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью и хранится у
руководителя или ответственного лица, назначенного приказом руководителя

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____

(Левая сторона журнала)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	Класс, (курс группа)	Место несчастного случая (класс, аудитория, лаборатория, и другое)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

(Правая сторона журнала)

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления, № акта о несчастном случае	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая (выздоровел, установлена инвалидность, летальный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
7	8	9	10	11

Список Сотрудников, ознакомленных с приказом от « _____ » _____ 201__ г. № _____
:

№п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				

...

Приложение № 7 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом от «_____» _____ 201__ г. № _____