

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к коллективному договору
на 2019 -2022г.

Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
комбинированного вида № 15
г.Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ д/с к/в № 15

Н.В. Евтушенко

«15» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с к/в №15

Н.Л. Ажинова

«15» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 15 города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее по тексту Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ д/с к/в № 15 в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее по тексту МАДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, общественный характер управления, по представлению заведующего МАДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к коллективному договору
на 2019 -2022г.

Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
комбинированного вида № 15
г. Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ д/с к/в № 15

Н.В. Евтушенко

« ____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с к/в №15

Н.Л. Ажинова

« ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера
работникам муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15
города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский
район**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее по тексту Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ д\с к\в № 15 в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее по тексту МАДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, общественный характер управления, по представлению заведующего МАДОУ.

1.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят от наличия денежных средств, в фонде оплаты труда.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется два раза в год в период проведения тарификации по итогам работы комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов, набранное сотрудниками.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.6. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии - заведующий МАДОУ

Члены комиссии:

- Председатель ПК;
- старший воспитатель МАДОУ;
- старшая медицинская сестра;

- члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов на Педагогическом совете.

2.7. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МАДОУ д/с к/в № 15 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МАДОУ д/с к/в № 15 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- рассмотрение возможности начисления дополнительных баллов или вычета штрафных баллов.
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.8. На основании протокола Комиссии заведующий МАДОУ д/с к/в № 15 в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.9. Решение о размере выплат стимулирующего характера доводится до каждого работника в установленном порядке.

2.10. Выплаты стимулирующего характера работникам могут быть пересмотрены, а именно – уменьшены.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- в связи с невыполнением возложенных на работника должностных обязанностей, ухудшением качеств работы – 30 % от общей суммы набранных баллов
- травматизм воспитанников во время воспитательно–образовательного процесса – 50 % от общей суммы набранных баллов;
- наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность работников – 30 % от общей суммы набранных баллов;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 10 % от общей суммы набранных баллов.

3.2. Финансовые средства, на которые уменьшены выплаты стимулирующего характера направляются в фонд премирования сотрудников.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Виды стимулирующих выплат педагогическим работникам (старший воспитатель)

Критерии оценки деятельности	Стимулирующие баллы
Разработка стратегических документов (Образовательная программа МАДОУ д/с к/в № 15, Программа развития МАДОУ д/с к/в № 15 и т.д.)	10
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в образовательной работе.	10
Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме	10
Наличие на сайте ДОУ информационной открытости деятельности образовательной организации, своевременность обновления информации	10
Своевременная аттестация педагогических работников, правильно оформление документов аттестуемых	10
Участие в инновационной деятельности, разработка проектов, и т.д.	10
Реализация программ дополнительного образования на базе ДОУ	10
Своевременное проведение тематических мероприятий, подготовка документов и отчет о проведении мероприятий.	10
Применение в образовательном процессе современных образовательных технологий (здоровье сберегающих, игровых, ТРИЗ, сказкотерапии и т.д.)	10
За дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями	10
Наличие собственного сайта педагога по направлению профессиональной деятельности, своевременное размещение на сайте обновленной информации	5
Наличие призовых мест воспитанников	5
Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов	10
Выступления на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах.	10
Работа в качестве руководителя методического объединения	10
Результативность выступления педагогов на различных семинарах. конференциях, профессиональных конкурсах.	10
Повышение авторитета ДОУ	10
Работа без больничных листов	5
Уровень исполнительской дисциплины	5

4.2. Виды стимулирующих выплат педагогическим работникам (воспитатель):

Критерии оценки деятельности	Стимулирующие баллы
Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, протоколы родительских собраний и т.д.)	5
Отсутствие задолженности по родительской оплате за посещение ДОУ	5

Написание планов воспитательно-образовательной работы педагога (в соответствии требованиям) в электронном виде на одну неделю	5
Участие в методических объединениях, профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок, конференциях, семинарах.	5
Участие педагогического работника в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в ролях на утренниках).	5
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. Документы, подтверждающие размещение:	10
Систематическое использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (копии интернет-страниц, электронные адреса на которых размещены материалы, адреса размещения собственных методических разработок).	5
Участие в инновационно-экспериментальной работе ДООУ, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДООУ, образовательной программы, собственных педагогических проектов: - авторская программа; - программа развития ДООУ; - основная образовательная программа ДООУ; - отчёт по результатам инновационной деятельности; - педагогический проект.	10
Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - акции; - недели здоровья; - дни открытых дверей.	10
Организация работы с родителями: ○ консультативная поддержка родителей по вопросам образования ребенка ○ привлечение родителей к участию в образовательных проектах ○ привлечение родителей к изготовлению пособий, атрибутов, раздаточного материала для ведения образовательной деятельности	5
Своевременное оформление родительских уголков: актуальность, качество оформление материала и т.д.	5
Качественная организация детей на прогулке (подвижные игры, спортивные соревнования и т.д.)	5
Соответствие развивающей среды в группе требованиям ФГОС ДО	5
Создание развивающей среды на участке в соответствии с требованиями ФГОС ДО	5
Отсутствие роста заболеваемости воспитанников	5
Отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса	5
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	5
Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада.	5
Выпуск брошюр, газет, бюллетеней, оформление выставок детского творчества (за каждое мероприятие)	5
Участие в общих мероприятиях ДООУ.	5

Авторский подход в построении предметно-пространственной развивающей образовательной среды (справки, результаты тематического контроля): - постоянное обновление предметно-пространственной среды с учётом всех принципов, виден авторский подход; - предметно-пространственная развивающая среда создана с учётом всех принципов.	5
Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников ДООУ к руководителю Учреждения по поводу конфликтных ситуаций	5
Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации жизни и здоровья детей, проведения оздоровительных и профилактических мероприятий в группах	5
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня (воздушный режим, чистота и порядок в группе) и т.д.	5
Положительные отзывы родителей воспитанников	5
Проявление творческой активности в подготовке к праздничным мероприятиям, показательным выступлениям.	5
Сопровождение ребенка с ОВЗ	5
За дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями	5
Наличие собственного сайта педагога по направлению профессиональной деятельности, своевременное обновление информации	5
Наличие призовых мест воспитанников	5
Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов	5
Выступления на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах.	10

4.3. Виды стимулирующих выплат педагогическим работникам (музыкальный руководитель):

Критерии оценки деятельности	Стимулирующие баллы
Работа в творческих группах, разработка образовательной программы ДООУ, авторских программ, годового плана работы ДООУ (уровни активности участия)	10
Эффективность деятельности на муниципальном уровне, ДООУ (выступления на методобъединениях, уровень показа открытых занятий, мастер-классов, организации презентаций, круглых столов, семинаров)	10
Обобщение и распространение педагогического опыта организации образовательной деятельности на муниципальном уровне, в газете, педагогических изданиях.	10
Наличие публикаций за отчетный период на сайте учреждения или личном сайте педагога.	5
Создание и систематическое пополнение картотеки НОД по образовательной области «Музыка»	5
Применение и результативность использования информационно-коммуникационных технологий в организации образовательного процесса.	10

Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, систематизация и разработка методических материалов	10
Ведение инновационной, экспериментальной и проектной образовательной деятельности	10
Организация работы с родителями: консультативная поддержка родителей по вопросам образования ребенка привлечение родителей к участию в образовательных проектах привлечение родителей к изготовлению пособий, атрибутов, раздаточного материала для ведения образовательной деятельности	10
Участие в общих мероприятиях ДОУ	10
Личностно-ориентированный подход при разработке сценариев мероприятий для возрастных групп	10
Эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей.	10
Оформление музыкального зала для проведения тематических мероприятий	10
За дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями	10
Наличие собственного сайта педагога по направлению профессиональной деятельности с ежегодным обновлением информации	10
Выступления на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах.	10
Высокий уровень исполнительской дисциплины	5
Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов	5

4.4. Виды стимулирующих выплат педагогическим работникам (учитель-логопед, учитель -дефектолог):

Критерии оценки деятельности	Стимулирующие баллы
Разработка планов мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей:	10
Эффективность деятельности на муниципальном уровне, ДОУ (выступления на методобъединениях, уровень показа открытых занятий, мастер-классов, организации презентаций, круглых столов, семинаров)	10
Участие в разработке и реализации ООП с учетом требований ФГОС	10
Обобщение и распространение педагогического опыта организации образовательной деятельности на муниципальном уровне	10
Ведение информационного стенда специалиста. Эстетичность, содержательность, своевременное обновление материала.	10
Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, систематизация и разработка методических материалов	10
Ведение инновационной, экспериментальной и проектной образовательной деятельности	10

Организация работы с родителями: консультативная поддержка родителей по вопросам образования ребенка привлечение родителей к участию в образовательных проектах привлечение родителей к изготовлению пособий, атрибутов, раздаточного материала для ведения образовательной деятельности.	10
Оформление и ведение индивидуальных тетрадей воспитанников	10
Оформление предметно-развивающей среды: соответствие оснащения предметно-развивающей среды принципам: - насыщенности - трансформируемости -полифункциональности -вариативности -безопасности -изготовление пособий, раздаточного материала для образовательной деятельности	10
Положительные отзывы родителей воспитанников	10
За дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями	20
Наличие собственного сайта педагога по направлению профессиональной деятельности, своевременное обновление информации	10
Участие в общих мероприятиях ДООУ	10
Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов	10
Выступления на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах.	10
Высокий уровень исполнительской дисциплины	10

4.5.Виды стимулирующих выплат педагогическим работникам (педагог-психолог):

Критерии оценки деятельности	Стимулирующие баллы
Работа в творческих группах, разработка образовательной программы ДООУ, авторских программ, годового плана работы ДООУ (уровни активности участия)	10
Эффективность деятельности на муниципальном уровне, ДООУ (выступления на методобъединениях, уровень показа открытых занятий, мастер-классов, организации презентаций, круглых столов, семинаров):	10
Обобщение и распространение педагогического опыта организации образовательной деятельности на муниципальном уровне	10
Наличие и выполнение индивидуальных программ педагогического и психологического сопровождения воспитанников из группы риска	10
Положительные отзывы родителей воспитанников ДООУ	5
Проведение специальных обучающих занятий, тренингов для воспитателей по использованию стиля воспитательных воздействий.	10

Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, систематизация и разработка методических материалов	10
Использование диагностических методик при взаимодействии с детьми (тестовые задания, естественный эксперимент, проективные методики и др.)	10
Индивидуальная работа с детьми в период адаптации к ДООУ	5
Сопровождение ребенка с ОВЗ	5
Организация работы с родителями: консультативная поддержка родителей по вопросам образования ребенка привлечение родителей к участию в образовательных проектах привлечение родителей к изготовлению пособий, атрибутов, раздаточного материала для ведения образовательной деятельности	10
Ведение информационного стенда специалиста. Эстетичность, содержательность, своевременное обновление материала.	10
За дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями	20
Наличие собственного сайта педагога по направлению профессиональной деятельности с ежегодным обновлением информации	5
Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов	5
Выступления на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах.	10
Результативность выступления педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.	10
Высокий уровень исполнительской дисциплины	5

4.6. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам (инструктор по физической культуре)

Критерии оценки деятельности	Стимулирующие баллы
Работа в творческих группах, разработка образовательной программы ДООУ, авторских программ, годового плана работы ДООУ (уровни активности участия)	10
Эффективность деятельности на муниципальном уровне, ДООУ (выступления на метод.объединениях, уровень показа открытых занятий, мастер-классов, организации презентаций, круглых столов, семинаров):	10
Обобщение и распространение педагогического опыта организации образовательной деятельности на муниципальном уровне	10
Реализация современных подходов к организации предметно-пространственной развивающей среды (спортивный зал, спортивная площадка)	10
Положительные отзывы родителей воспитанников ДООУ	5
Применение современных образовательных технологий (игровых, здоровьесберегающих, личностно-ориентированной, ТРИЗ, проектная деятельность, исследовательская деятельность...)	10
Работа педагога в качестве члена жюри, экспертных и рабочих групп.	10

Участие воспитанников в конкурсах, спортивных мероприятиях (при наличии дипломов, грамот, приказов)	10
Индивидуальная работа с детьми в период адаптации к ДООУ	5
Сопровождение ребенка с ОВЗ	5
Организация работы с родителями: консультативная поддержка родителей по вопросам образования ребенка привлечение родителей к участию в образовательных проектах привлечение родителей к изготовлению пособий, атрибутов, раздаточного материала для ведения образовательной деятельности	10
Ведение информационного стенда специалиста. Эстетичность, содержательность, своевременное обновление материала.	10
За дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями	20
Наличие собственного сайта педагога по направлению профессиональной деятельности с ежегодным обновлением информации	5
Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов	5
Своевременное и качественное оформление документации (календарные планы, отчеты и др.)	10
Результативность выступления педагога на различных семинарах. конференциях, профессиональных конкурсах.	10
Высокий уровень исполнительской дисциплины	5

4.7. Выплаты стимулирующего характера для учебно-вспомогательного персонала ДООУ (младший воспитатель):

Критерии оценки деятельности	баллы
Обеспечение санитарно-гигиенических , эстетических условий образовательного процесса	10
Помощь в работе воспитателя по привитию детям культурно-гигиенических навыков	5
Обеспечение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	10
Участие в организации и проведении детских праздников и развлечений	5
Участие в подготовке и проведении оздоровительных мероприятий в группе	5
Соблюдение норм СанПиН (отсутствие предписаний и положительных срывов)	10
Участие в общественной жизни коллектива	5
ИТОГО	50

4.8. Выплаты стимулирующего характера для учебно-вспомогательного персонала ДООУ (заведующий хозяйством):

Критерии оценки деятельности	баллы
Своевременное заключение договоров с обслуживающими предприятиями	10
Надлежащий контроль за хозяйственным обслуживанием учреждения и своевременное устранение возникших нарушений	10
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10

Разъездной характер работы	5
Оперативное принятие решений в случае аварийных ситуаций	5
Тщательный учет всех материальных ценностей: - ведение книги учета - подача заявок на приобретение и списание имущества	5
Участие в общественной жизни коллектива	5
ИТОГО	50

4.9. Выплаты стимулирующего характера для учебно-вспомогательного персонала МАДОУ (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медсестра по физиотерапии, медсестра по массажу):

Критерии оценки деятельности	баллы
Снижение заболеваемости в группах ежемесячно	10
Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками и сотрудниками, повышающих авторитет и имидж МАДОУ	10
Регулярный и качественный контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях	10
Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие жалоб	5
Контроль за организацией питания в ДОУ	5
Выполнение 10 дневного меню	10
ИТОГО	50

4.10. Выплаты стимулирующего характера для обслуживающего персонала ДОУ (повар, кухонный рабочий):

Критерии оценки деятельности	баллы
Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	10
Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря	5
Соблюдение правил личной гигиены: наличие чистой спецодежды, головной убор	5
Выполнение требований и правил СанПиН (отсутствие предписаний)	10
Качественное приготовление пищи, с соблюдением технологии приготовления блюд.	10
Участие в общественной жизни коллектива	10
ИТОГО	50

4.11. Выплаты стимулирующего характера для обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож) кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, делопроизводитель)

Критерии оценки деятельности	баллы
Соблюдение графика выдачи и смены белья, полотенец, спецодежды	5
Своевременный ремонт мягкого инвентаря, своевременная замена, списание.	10
Контроль за использованием, сохранностью мягкого инвентаря и спецодежды	5
Участие в общественной жизни коллектива	10
ИТОГО	30

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

Критерии оценки деятельности	баллы
Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря	10
Своевременное и качественное исполнение заявок	5
Участие в общественной жизни коллектива	5
Соблюдение правил и требований ТБ, ОТ и ППБ.	10
ИТОГО	30

Дворник:

Критерии оценки деятельности	баллы
Образцовое содержание территории ДОО	10
Соблюдение норм СанПиН, ОТ, ППБ, при работе на территории ДОО	10
Обеспечение сохранности инвентаря и спецодежды	5
Участие в общественной жизни коллектива	5
ИТОГО	30

Сторож:

Критерии оценки деятельности	баллы
Сохранность материальных ценностей в помещении и на территории ДОО	10
Своевременное реагирование на возникающие ЧС	5
Соблюдение правил ОТ, ТБ, ППБ, санитарных правил и требований	10
Участие в общественной жизни коллектива	5
ИТОГО	30

Машинист по стирке и ремонту спецодежды:

Критерии оценки деятельности	баллы
Качество стирки детского белья и спецодежды	10
Соблюдение норм СанПиН, ОТ, ППБ, ТБ.	10
Обеспечение сохранности инвентаря и спецодежды	5
Участие в общественной жизни коллектива	5
ИТОГО	30

Делопроизводитель:

Критерии оценки деятельности	баллы
Своевременность предоставления документации и отчетности в вышестоящие и потусторонние организации.	10
Качество оформления документации	10
Уровень контроля за исполнением правил внутреннего распорядка, приказов, распоряжений администрации работниками.	5
Участие в общественной жизни коллектива	5
ИТОГО	30